



GERENTE DE RELACIONES GUBERNAMENTALES

Objetivo: Dirigir y fortalecer las relaciones de la empresa con gobiernos locales, nacionales e internacionales, así como asegurar el cumplimiento de metas y objetivos de compromisos adquiridos con instituciones gubernamentales.

Lugar de trabajo: León, Guanajuato, México.

Descripción de tareas

- Representar a la empresa ante diversas instituciones de gobierno, tanto locales como nacionales e internacionales.
- Mantener y desarrollar nuevas relaciones con funcionarios públicos e instituciones de gobierno.
- Desarrollar y diseñar planes de acción y estrategias para cumplir en tiempo y forma con los compromisos adquiridos entre la compañía e instituciones gubernamentales.
- Planear y supervisar el soporte documental de las actividades y funciones requeridas en convenios y contratos con instituciones gubernamentales.
- Identificar y realizar propuestas, presupuestos y estrategias que fortalezcan el posicionamiento de la empresa ante instituciones gubernamentales.
- Planificar el presupuesto para las actividades de relaciones gubernamentales.
- Coordinar con diversas instituciones de gobierno, cámaras y asociaciones los programas, iniciativas y compromisos adquiridos por la compañía.
- Coordinar al equipo interno de la compañía, así como a sus proveedores, para cumplir con las metas y objetivos estipulados con instituciones de gobierno.
- Gestionar la comunicación externa de la empresa a través de la vinculación con instituciones gubernamentales, grupos de trabajo, cámaras y asociaciones, asegurando la buena reputación de la empresa.
- Liderar y operar el desarrollo, seguimiento e implementación de proyectos especiales, vinculados con instituciones gubernamentales.

Perfil y cualidades

- Licenciatura en Ciencias Políticas, Derecho, Relaciones Internacionales, Relaciones Públicas, Comunicaciones o campo relacionado.
- Experiencia comprobable de más de 5 años en relaciones gubernamentales.

Hannover Fairs México S.A. de C.V.
Paseo de la Reforma 381 1er piso
Col. Cuauhtémoc
Ciudad de México
T. +52 55 7028 3335
E: info@hfmexico.mx
W: www.hfmexico.mx



- Excelentes relaciones interpersonales; especialmente con funcionarios públicos de alto nivel.
- Conocimiento del protocolo gubernamental.
- Capacidad de análisis y seguimiento de documentos y procesos legales gubernamentales.
- Amplia experiencia en gestión, planificación y seguimiento de proyectos.
- Conocimiento de supervisión y desarrollo de libros blancos.
- Facilidad de elaboración de documentos, reportes y materiales escritos.
- Habilidades escritas y de comunicación oral excelentes.
- Pensamiento crítico y estratégico altamente desarrollado.
- Experiencia en planeación y coordinación de eventos.
- Experiencia de trabajo en un entorno multicultural e internacional.
- Dominio del idioma inglés avanzado oral y escrito.

Sobre nuestra empresa

Hannover Fairs México es una subsidiaria de Deutsche Messe AG, empresa del gobierno alemán líder en la organización de ferias especializadas en los sectores de bienes de capital, recursos humanos y bienes de consumo.

En nuestro portafolio de eventos se encuentran las ferias líderes en sus respectivos sectores, como Hannover Messe (Industria 4.0), IAA (transporte) y Agritotechnica (agroindustria), entre otras.

Hannover Fairs México se fundó en México en 2016. Su misión es contribuir al desarrollo económico de las empresas a través de la organización de ferias y plataformas que promuevan los negocios B2B, con un enfoque en resultados, calidad y excelencia.

Su visión es convertirse en la compañía líder en Latinoamérica en la organización de ferias y plataformas de negocios B2B.

—oo0oo—