



## EJECUTIVO DE VENTAS

**Objetivo:** trabajar, bajo la supervisión del Gerente de Proyectos, ofrecer la labor de ventas a clientes actuales y futuros, así como ser responsable de las oportunidades de patrocinio del evento.

**Lugar de trabajo:** León, Guanajuato, México.

### Descripción de tareas:

1. Trabajar como ejecutivo de ventas
2. Desarrollar y mantener relaciones con clientes y expositores existentes y potenciales
3. Trabajar con los clientes actuales para garantizar la participación de ellos en los eventos del área y para aumentar su presencia
4. Comunicarse por teléfono y correo electrónico con las principales figuras de los sectores para determinar la oportunidad de la participación en el evento
5. Tener o familiarizarse y obtener una comprensión de alto nivel de diferentes mercados como energías renovables, etc.
6. Ayudar en cualquier planificación y gestión logística previa a los eventos, así como durante y después de los eventos
7. Asegurar la recepción de las evaluaciones de los asistentes a los eventos, para analizar estas reacciones e informar a la gerencia y utilizar dicha información para influir en eventos futuros
8. Apoyar al Gerente de los Proyectos en la organización de otros eventos comerciales a través de la gestión de tareas delegadas por este(a) mismo
9. Apoyar al área de finanzas con la información correspondiente para la facturación de los clientes una vez que se hayan alcanzado los acuerdos
10. Ejecutar y coordinar la logística en conjunto con el departamento de Operaciones para las actividades en sitio
11. Ayudar en la preparación / actualización de material promocional



## Perfil y cualidades

- Carrera de Relaciones Internacionales, Negocios Internacionales, Administración de Empresas o equivalente, con mínimo 2 años de experiencia en ventas internacionales y organización de eventos. También se considerará una combinación razonable de educación y experiencia.
- Experiencia relevante en área de ventas, preferentemente en la comercialización de ferias comerciales
- Excelentes habilidades escritas y de comunicación oral
- Experiencia de trabajo en un entorno multicultural e internacional
- Capacidad para utilizar una red internacional de contactos con fines comerciales
- Facilidad de comunicación verbal y virtual
- Fuerte ética de trabajo y atención a la calidad y el detalle
- Capacidad para resolver problemas e interactuar con éxito con los recursos técnicos e internos adecuados
- Capacidad para trabajar en múltiples proyectos a través de habilidades organizativas altamente efectivas
- Capacidad para tomar decisiones acertadas de forma rápida y eficiente
- Disposición a informar con prontitud y precisión
- Disponibilidad de viajar nacional e internacionalmente
- Dominio del idioma inglés oral y escrito

## Sobre nuestra empresa

Hannover Fairs México es una subsidiaria de Deutsche Messe AG, empresa del gobierno alemán líder en la organización de ferias especializadas en los sectores de bienes de capital, recursos humanos y bienes de consumo.

En nuestro portafolio de eventos se encuentran las ferias líderes en sus respectivos sectores, como Hannover Messe (Industria 4.0), IAA (transporte) y Agritechnica (agroindustria), entre otras.

Hannover Fairs México se fundó en México en 2016. Su misión es contribuir al desarrollo económico de las empresas a través de la organización de ferias y



plataformas que promuevan los negocios B2B, con un enfoque en resultados, calidad y excelencia.

Su visión es convertirse en la compañía líder en Latinoamérica en la organización de ferias y plataformas de negocios B2B.

En caso de interesarse por la vacante, favor de enviar CV y carta de exposición de motivos al correo [rodolfo.carrizales@hfmexico.mx](mailto:rodolfo.carrizales@hfmexico.mx) en atención a Rodolfo Carrizales, Director de Administración y Finanzas.

—oo0oo—

*Hannover Fairs México es una empresa que ofrece igualdad de oportunidades para sus colaboradores, en un entorno de trabajo respetuoso, diverso, equitativo e inclusivo. Las candidatas y los candidatos son evaluados independientemente de su edad, raza, religión, nacionalidad, estado civil, discapacidad, orientación afectiva o sexual, e identidad o expresión de género. De esta forma, Hannover Fairs México impulsa a que sus colaboradores se desempeñen en un ambiente laboral favorable que les permita alcanzar su máximo potencial de manera íntegra y plena.*